

**Аннотация рабочей программы модуля  
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на  
сайте (по выбору)  
МДК.02.01 Технологии технической обработки и размещения  
информационных ресурсов на сайте**

***Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВД 1</i></b>	Оформление и компоновка технической документации
<b><i>ПК 1.4.</i></b>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<b><i>ПК 1.5.</i></b>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВД 2</i></b>	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
<b><i>ПК 2.1.</i></b>	Структурировать цифровые данные для публикации.
<b><i>ПК 2.2.</i></b>	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
<b><i>ПК 2.3.</i></b>	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
<b><i>ПК 2.4.</i></b>	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей
-------------------------	--

	<p>между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
<b>Уметь</b>	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
<b>Знать</b>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

- Всего часов – 504 часа
- МДК.02.01. Технологии технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайте – 180 часов;
- УП.02.01 Учебная практика- 216 часов;
- ПП.02.01 - Производственная практика – 108 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	2
<b>МДК 01.01</b> Технологии оформления и компоновки технической документации 180 часов	
Тема 1.1. Средства защиты информации.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы в области информационной безопасности. Классификация сбоя и нарушений прав доступа в сети.</li> <li>2. Организационно-технические и режимные методы защиты. Методы борьбы с утерей информации.</li> <li>3. Практическое занятие № 1 «Резервное копирование и восстановление данных».</li> <li>4. Практическое занятие № 2 «Резервное копирование информации с использованием ЛВС».</li> <li>5. Практическое занятие № 3 «Резервное копирование информации различными способами, на различные виды носителей».</li> <li>6. Практическое занятие № 4 «Резервное копирование информации различными способами, на различные виды носителей».</li> <li>7. Средства защиты от несанкционированного доступа.</li> <li>8. Практическое занятие № 5 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит».</li> <li>9. Практическое занятие № 6 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит».</li> <li>10. Практическое занятие № 7 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит».</li> <li>11. Практическое занятие № 8 «Управление правами учетной записи. Родительский контроль и аудит».</li> <li>12. Криптография. Современные криптографические системы.</li> <li>13. Практическое занятие № 9 «Кодирование информации».</li> <li>14. Системы аутентификации. Администрирование систем. Групповые политики.</li> <li>15. Компьютерные вирусы и их классификация. Средства антивирусной защиты.</li> <li>16. Практическое занятие № 10 «Установка и настройка антивирусного ПО. Сканирование ПК».</li> <li>17. Практическое занятие № 11 «Установка и настройка антивирусного ПО. Сканирование ПК».</li> <li>18. Практическое занятие № 12 «Мероприятия по защите персональных данных в Internet»</li> </ol>
Тема 1.2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Internet.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности и классификация Internet-ресурсов. Правила поведения в сети Internet.</li> <li>2. Протоколы передачи. IP-адресация. Тарификация. Скорость передачи информации.</li> <li>3. Службы Internet. Поиск информации в Internet.</li> <li>4. Практическое занятие № 13 «Подключение к Internet и регистрация на поисковых серверах».</li> <li>5. Электронное Правительство. Образовательные ресурсы.</li> <li>6. Практическое занятие № 14 «Работа с простыми и расширенными запросами в поисковых системах».</li> <li>7. Практическое занятие № 15 «Работа с простыми и расширенными запросами в поисковых системах».</li> <li>8. Тематические порталы (экономика, здоровье, туризм, спорт, развлечения). Социальные сети.</li> <li>9. Практическое занятие № 16 «Регистрация и участие в обсуждении на форумах».</li> <li>10. On-line TV, радио. Новости. Прогноз погоды. Вакансии и</li> </ol>

	<p>трудоустройство. Электронная доска объявлений.</p> <p>11. Практическое занятие № 17 «Публикация объявлений на электронных досках».</p> <p>12. Практическое занятие № 18 «Поиск информации в Internet по ключевым словам».</p> <p>13. Практическое занятие № 19 «Работа с клиентом ICQ».</p> <p>14. Электронная почта. Почтовые серверы. Спам и рассылка.</p> <p>15. Практическое занятие № 20 «Работа со службой E-mail».</p> <p>16. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение.</p> <p>17. Практическое занятие № 21 «Участие в телеконференциях».</p> <p>18. Практическое занятие № 22 «Работа с программой Skype».</p> <p>19. Покупка и бронирование билетов на различные услуги. Бронирование туров и гостиниц.</p> <p>20. Практическое занятие № 23 «Бронирование билетов, туров и гостиниц».</p> <p>21. Хранение и скачивание файлов по сети.</p>
<p>Тема 1.3. Технологии создания Web-страниц и сайтов</p>	<p>1.3.1. Работа над Интернет-ресурсом. Проектирование Интернет-ресурса.</p> <p>1.3.2. Общие принципы создания Web-узла. Понятие хостинга.</p> <p>1.3.3. Практическое занятие № 24 «Разработка Web-сайта. Дизайн сайта. Структура Web-страницы».</p> <p>1.3.4. Практическое занятие № 25 «Разработка дизайна и структуры Webстраницы».</p> <p>1.3.5. Практическое занятие № 26 «Основные возможности программ-редакторов Web-страниц. Создание макета сайта».</p> <p>1.3.6. Практическое занятие № 27 «Элементы информационной архитектуры. Система навигации сайта».</p> <p>1.3.7. Основы языка гипертекстовой разметки HTML. 2 2</p> <p>1.3.8. Практическое занятие № 28 «Файловая структура сайта. Метатеги. Работа с цветом. Цвет фона».</p> <p>1.3.9. Практическое занятие № 29 «Цветовое оформление Web-страницы».</p> <p>1.3.10. Практическое занятие № 30 «Выравнивание текста. Размер текста. Форматирование текста».</p> <p>1.3.11. Практическое занятие № 31 «Размещение текстовой информации».</p> <p>1.3.12. Практическое занятие № 32 «Фреймы. Использование тега &lt;NOFRAMES&gt;».</p> <p>1.3.13. Практическое занятие № 33 «Создание и размещение фреймов».</p> <p>1.3.14. Практическое занятие № 34 «Создание ссылок. Оформление ссылок. Атрибут target».</p> <p>1.3.15. Практическое занятие № 35 «Создание и оформление простых ссылок».</p> <p>1.3.16. Практическое занятие № 36 «Изображение в качестве ссылки. Картизображения».</p> <p>1.3.17. Практическое занятие № 37 «Создание и оформление ссылок-изображений».</p> <p>1.3.18. Ссылки внутри страницы. Ссылки во фреймах. «Внедренные» окна &lt;IFRAME&gt; &lt;/IFRAME&gt;.</p> <p>1.3.19. Ссылки на новое окно или на адрес электронной почты.</p> <p>1.3.20. Практическое занятие № 38 «Создание меню навигации с использованием фреймов».</p> <p>1.3.21. Активные изображения. Требования к иллюстрациям и графическому оформлению в Internet. Модульная сетка.</p> <p>1.3.22. Практическое занятие № 39 «Построение модульной</p>

	<p>сетки». 2 3</p> <p>1.3.23. Практическое занятие № 40 «Изображения в тексте. Изображение на всю ширину макета. Фоновые рисунки». 2 2</p> <p>1.3.24. Практическое занятие № 41 «Графическое оформление Web-сайта». 2 3</p> <p>1.3.25. Особенности табличной верстки. Преимущества и недостатки. 2 2</p> <p>1.3.26. Практическое занятие № 42 «Колонки и таблицы. Выравнивание элементов». 2 3</p> <p>1.3.27. Практическое занятие № 43 «Разрезание и склейка изображений». 2 3</p> <p>1.3.28. Практическое занятие № 44 «Звук в сети Интернет. Процесс потоковой передачи файлов в сети». 2 2</p> <p>1.3.29. Практическое занятие № 45 «Простейшая интерактивность. Видео on-line». 2 3</p> <p>1.3.30. Практическое занятие № 46 «Размещение на Web-странице звука и видео». 2 3</p> <p>1.3.31. Практическое занятие № 47 «Использование Web-анимации». 2 3</p> <p>1.3.32. Практическое занятие № 48 «Вставка анимации». 2 3</p> <p>1.3.33. Публикация сайта в Интернете. Регистрация на поисковых серверах.</p>
<p>Тема 1.4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.</p>	<p>1.4.1. Понятие Internet-публикаций и их нормативное регулирование.</p> <p>1.4.2. Программное обеспечение для создания электронных публикаций.</p> <p>1.4.3 Практическое занятие № 49 «Технологии WWW, HTML для публикации мультимедиа в Internet».</p> <p>1.4.4. Особенности оформления текста и графики в сети Internet.</p> <p>1.4.5. Практическое занятие № 50 «Размещение текстовой и графической информации».</p> <p>1.4.6. Ауди и видеформаты используемые при публикации в сети Internet.</p> <p>1.4.7. Практическое занятие № 51 «Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet».</p> <p>1.4.8. Практическое занятие № 52 «Размещение звука и видео в сети Internet».</p> <p>1.4.9. Практическое занятие № 53 «Размещение звука и видео в сети Internet».</p> <p>1.4.10. Блог. Рекламные баннеры.</p>
<p><b>Учебная практика.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение к Интернет. Посещение служб Интернет. Поиск информации в Интернет.</li> <li>2. Регистрация на поисковых серверах. Общение в Интернете в реальном времени.</li> <li>3. Обмен данными между компьютерами по локальной сети (ICQ, Miranda).</li> <li>4. Создание почтового ящика, регистрация на почтовом сервере и обмен электронными письмами.</li> <li>5. Посещение службы E-mail. Рассылка документов по электронной почте.</li> <li>6. Работа с программой Skype.</li> <li>7. Просмотр структуры Web-публикаций. Проверка ссылок, просмотр Web-сайта в браузере.</li> <li>8. Разработка дизайна и структуры Web-сайта.</li> <li>9. Добавление страниц в макет сайта.</li> <li>10. Вставка ссылок, фото, рисунков.</li> </ol>	

11. Размещение звука, видео и графической информации.
12. Подготовка публикации мультимедиа в Internet.
13. Публикация объявлений на электронных досках.
14. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.
15. Сканирование персонального компьютера.
16. Обновление антивирусного программного обеспечения.
17. Работа с расширенными запросами в поисковых системах.
18. Регистрация и участие в обсуждении на форумах.
19. Публикация объявлений на электронных досках.
20. Поиск информации в Internet по ключевым словам.
21. Работа с клиентом ICQ.
22. Работа со службой E-mail. Создание и обмен письмами электронной почты.
23. Разработка Web-сайта.
24. Наполнение Web-сайта.
25. Цветовое оформление Web-страницы.
26. Размещение текстовой информации на сайте.
27. Создание и оформление простых ссылок.
28. Создание меню навигации.
29. Графическое оформление Web-сайта.
30. Размещение на Web-странице звука и видео.
31. Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet.
32. Размещение звука и видео в сети Internet.
33. Тезирование ТК РФ в части правовой защиты информации.
34. Администрирование сайта.
35. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера.
36. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

### **Производственная практика.**

#### **Виды работ:**

1. Знакомство с предприятием, инструктаж по охране труда. Ознакомление с рабочим местом.
2. Изучение нормативных документов по охране труда на предприятии.
3. Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств.
4. Структурирование и каталогизация цифровой информации предприятия.
5. Изучение сетевых хранилищ предприятия. Поиск и получение информации из каталога по запросу.
6. Создание архивов различных форматов, многотомных архивов, самораспаковывающихся архивов с паролем
7. Резервное копирование информации с использованием ЛВС. Резервное копирование и восстановление данных.
8. Администрирование систем. Управление правами учетной записи. Аудит системы.
9. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения. Сканирование персонального компьютера. Обновление антивирусного программного обеспечения.
10. Подключение к Internet и регистрация на поисковых серверах. Работа с простыми запросами в поисковых системах.
11. Работа с расширенными запросами в поисковых системах. Регистрация и участие в обсуждении на форумах.
12. Публикация объявлений на электронных досках. Поиск информации в Internet по ключевым словам.
13. Работа с клиентом ICQ. Работа со службой E-mail. Создание и обмен письмами электронной почты.
14. Работа с программой Skype. Участие в телеконференциях.
15. Ознакомление с назначением, разновидностями и функциональными возможностями программ для публикации мультимедиа контента.
16. Разработка Web-сайта. Наполнение Web-сайта. Цветовое оформление Web-страницы. Размещение текстовой информации на сайте. Администрирование сайта.
17. Создание и оформление простых ссылок. Создание меню навигации.
18. Графическое оформление Web-сайта. Размещение на Web-странице звука и видео.

Вставка анимации.

19. Публикация мультимедиа на различных сервисах в сети Internet. Размещение звука и видео в сети Internet.

20. Создание блога. Администрирование блога. Дизайн блога. Наполнение блога.

21. Создание баннера для рекламы сайта. Публикация баннера для рекламы сайта.

22. Тезирование ГК РФ в части правовой защиты информации.

23. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

24. Подготовка отчетных документов по производственной практике.